



No. EXPEDIENTE
SIUBEN-CCC-CM-2020-0004
No. DOCUMENTO
1

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN
UNIDAD OPERATIVA DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

18 de febrero de 2020

Página 1 de 2

No. Solicitud: RRHH-0037-2020 del 11 de febrero 2020.**Objeto de la compra:** Servicio de alquiler de equipos informáticos.**Rubro:** 44100000 Maquinaria, suministros y accesorios de Oficina, 45110000 Equipos de audio y video para presentación y Composición.**Planificada:** Sí**Detalle**

Ítem	Código	Cuenta presupuestaria	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	45111609	2.6.2.1.01	Servicio de alquiler de proyectores: Con tecnología 3LCD, con pantalla LCD de 0.55 pulgadas (D7), luminosidad de color 2,500 lúmenes, luminosidad de blanco 2,500 lúmenes, resolución nativa SVGA, relación de contraste 15000:1, corrección keystone automático vertical: 30º manual horizontal: 30º y reproducción de color hasta 1 billón de colores. Tiempo de alquiler: 12 días	Unidad	16	10,900.00	174,400.00
Total:							233,100.00

Plan de Entrega Estimado

Ítem	Dirección de entrega	Cantidad requerida	Fecha necesidad
1	Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La fe	1	21 de febrero de 2020

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:



Rosa Maritza Toribio
Directora de Operaciones y Finanzas



Aprobado por:



Héctor Medina Disla
Director General



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
Original 1 – Expediente de Compras
Copia1 – Archivo de Compras

RECIBIDO

Por: 13/2/2020

Fecha: 13

Hora: 10:48 am

Técnico: _____

“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

Santo Domingo, D. N.
11 de febrero 2020

Oficio No. RRHH-0037-2020

A : **Héctor Medina Disla**
Director General del SIUBEN

Vía : **Rosa Maritza Toribio**
Directora de Operaciones y Finanzas

Asunto : Solicitud alquiler impresora y proyectores.



Cortésmente, nos dirigimos a usted a fin de solicitar el alquiler de dieciséis (16) proyectores y una (01) impresora con su tóner y reposiciones que serán utilizados en el proyecto de Punto Solidario. Se estima la impresión de 60 mil páginas. A continuación se listan las Especificaciones Técnicas:

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL ALQUILER DE IMPRESORA

- Impresora multifuncional
- Tecnología de impresión Laser
- Monocromática
- Impresión 50 páginas por minutos
- Conectividad USB y Fast-Ethernet 10/100

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA EL ALQUILER DE PROYECTORES

Sistema de proyección	Tecnología 3LCD
Pantalla LCD	0,55 pulgada (D7)
Luminosidad del Color	2.500 Lúmenes
Luminosidad del Blanco	2.500 Lúmenes
Resolución Nativa	SVGA
Relación de contraste	15.000 : 1
Corrección keystone	Automático vertical: $\pm 30^\circ$, Manual horizontal $\pm 30^\circ$
Reproducción del color	Hasta 1 billón de colores

A su vez, solicitamos la compra de 120 resmas de papel y 50 carpetas de 2”.

Atentamente,

Nancy Rojas
Encargada Interina de Recursos Humanos
NR/im.





**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

**ACTO ADMINISTRATIVO DEL SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS (SIUBEN),
QUE REALIZA LA APROBACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE
COMPRAS MENORES, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER
DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.**

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los dieciocho (18) días del mes de febrero del año dos mil veinte (2020) siendo las 10:00 a.m. en el Salón de Reuniones de la 2da planta de la Oficina Principal, ubicado en la avenida John F. Kennedy No. 38, del ensanche La Fe, Santo Domingo, Distrito Nacional capital de la República Dominicana, los señores: **HÉCTOR BIENVENIDO MEDINA DISLA**, dominicano, mayor de edad, provisto de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], en su calidad de Director General del **SIUBEN**; quien mediante el presente Acto Administrativo, **Apodera a la Dirección Administrativa Financiera (DAF)**, unidad responsable de la organización, conducción y la ejecución del proceso de Compras Menores, representada por la señora: **ROSA MARITZA ALT. TORIBIO M.**, dominicana, mayor de edad, provista de la cédula de identidad y electoral Núm. [REDACTED], para que dé inicio al procedimiento de Compra Menor y remitir los documentos a la Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, a fin de que realice la Carga en el Portal Transaccional.

VISTA Y LEÍDA: La Constitución de la República Dominicana, votada y proclamada por la Asamblea Nacional en fecha trece (13) del mes de junio del año dos mil quince (2015);

VISTA Y LEÍDA: La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones fecha veinte (20) del mes de Julio del año dos mil seis (2006), modificada por la Ley Núm. 449-06, de fecha seis (06) del mes de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO Y LEÍDO: El Decreto Núm. 543-12 de fecha seis (06) del mes de septiembre del año dos mil doce (2012), que aprueba el Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, Sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTO Y LEÍDO: El Artículo No. 51 del Reglamento de aplicación de La Ley Núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones.

VISTA Y LEÍDA: La Circular Núm.4 -DG- 2018 de fecha veintiséis (26) del mes de junio del año dos mil dieciocho (2018) emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).

VISTA Y LEÍDA: La solicitud marcada con Oficio No. RRHH-0037-2020, para el alquiler de proyectores para ser utilizados en proceso de capacitación.



**EL Gabinete de Coordinación de la Política Social (GCPS)
Sistema Único de Beneficiarios (SIUBEN)
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”**

VISTO Y LEÍDO: El Certificado de Apropiación Presupuestaria, de fecha y doce (12) del mes de febrero del año dos mil veinte (2020), emitida por la **Sra. Rosa Maritza Toribio M.**, en su calidad de Directora de Operaciones y Finanzas del Sistema Único de Beneficiarios (Siuben) en la cual hace constar que la Institución cuenta con los fondos necesarios para el procedimiento para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMÁTICOS.**

Resuelve:

PRIMERO: APROBAR, tratar bajo la modalidad de **COMPRAS MENORES**, el procedimiento correspondiente de la Contratación del **Servicio de alquiler de equipos informáticos.**

SEGUNDO: DESIGNAR, para la elaboración especificaciones técnicas a los señores (as): Ing. Rusbel Alcántara, Encargado de Tecnología, y la Licda. Paula Guillen, Encargada del Departamento de Compras.

TERCERO: APROBAR, la designación como Peritos evaluadores del proceso para la Contratación del **Servicio de alquiler de equipos informáticos.**, a las (los) siguientes señores (as):

PERITOS EVALUADORES

- ✓ **Ramón Darío Rubiera, Soporte Técnico.**
- ✓ **Omar Disla, Encargado de División Soporte Informático.**
- ✓ **Elsi Celeste García, Técnico de Recursos Humanos.**

Dado en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, a los dieciocho (18) días del mes de febrero del año dos mil veinte (2020).

Héctor B. Medina Disla
Director General.

Rosa Maritza A. Toribio M.
Directora de Operaciones y Finanzas.

