





	<b>Sistema Único de Beneficiarios</b>											Código:	R-PLA-05
	<b>Matriz POA</b>											Versión:	1
	<b>Año: 2020</b>											Fecha de Emisión:	02/12/2019
Eje Estratégico:	1. Focalización multidimensional de la pobreza											Fecha de Revisión:	N/A
Objetivo Estratégico:	1.3 Gestionar y explotar información socioeconómica y demográfica para políticas sociales												

Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador de producto	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Tipo de Actividad (Intermedia / Final)	Responsable	Cronograma												Recursos estimados en RDS	Nota de estimación						
											T-I			T-II			T-III			T-IV										
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
1.3.1 Diseñar e implementar la 2da Fase del sistema de inteligencia de negocio y de explotación, generando con este los primeros análisis de información en forma longitudinal y prospectiva.	Fortalecida la capacidad para realizar análisis longitudinales y prospectivos mediante instrumentos de tecnología para apoyar la toma de decisiones gerenciales	Sistema de inteligencia de negocios para explotación y análisis de la información de los hogares desarrollado e implementado	% avance del plan de trabajo	40%	100%	Diseño conceptual del sistema	1.3.1.1	Realizar el diseño conceptual del sistema de inteligencia de negocios	Inicial	Tecnología	x	x											RDS 520,000.00							
							1.3.1.2	Realizar el diseño lógico del sistema de inteligencia de negocios	Intermedia	Tecnología		x	x														0.00			
							1.3.1.3	Realizar el diseño físico del sistema de inteligencia de negocios	Intermedia	Tecnología			x															0.00		
							1.3.1.4	Implementar la segunda versión del sistema de inteligencia de negocios	Intermedia	Tecnología				x	x	x												0.00		
							1.3.1.5	Entrenar a los usuarios del sistema de inteligencia de negocios	Terminal	Tecnología											x							0.00		
1.3.2 Integrar la Innovación Gapsocial con la plataforma IOS	Fortalecida la capacidad de proveer información a las partes interesadas del SIUBEN	App Gapsocial desarrollado e implementado en la plataforma IOS	% avance del plan de trabajo	0%	100%	Captura de pantalla de Migración de los formularios	1.3.2.1	Realizar Migración de los formularios del Sistema Gapsocial a la plataforma IOS	Inicial	Tecnología	x	x	x										RDS 520,000.00							
							1.3.2.2	Realizar Migración de Datos del Sistema Gapsocial a la plataforma IOS	Intermedia	Tecnología		x	x														0.00			
							1.3.2.3	Realizar Pruebas del Sistema Gapsocial	Intermedia	Tecnología				x	x	x												0.00		
							1.3.2.4	Realizar entrenamiento a usuarios del sistema de Gapsocial para IOS	Terminal	Tecnología											x	x						0.00		
1.3.3 Elaborar e implementar mediante un sistema de control de calidad de la información, el diccionario de reglas de la base de datos, padrón único y universos de programas sociales. (Meta SIGOB).	Implementado el Sistema de Calidad de la información aplicando el diccionario de reglas de la base de datos, padrón único y universos de programas sociales	Plataforma tecnológica de consulta del Diccionario de Reglas de los Programas Sociales desarrollada e implementada	% avance del plan de trabajo	0	100%	Informa de mesa de trabajo	1.3.3.1	Realizar Mesa de trabajo para determinar el alcance del sistema	Inicial	Tecnología/ Calidad del Dato			x	x	x								0.00							
							1.3.3.2	Analizar y diseño del sistema	Intermedia	Análisis/ Planificación/ Tecnología/ Calidad del Dato				x													0.00			
							1.3.3.3	Implementar Sistema de Calidad de la información implementando y aplicando el diccionario de reglas de las instituciones que trabajan con protección social.	Terminal	Tecnología							x	x	x									0.00		
1.3.4 Integración de la Innovación Asistente para autoridades gubernamentales, con la plataforma IOS	Fortalecida la capacidad de proveer información a las partes interesadas del SIUBEN	App Asistente para autoridades gubernamentales desarrollado e implementado en la plataforma IOS	% avance del plan de trabajo	0%	100%	Captura de pantalla de Migración de los formularios	1.3.4.1	Realizar Migración de los formularios del Sistema Asistente para Autoridades Gubernamentales para IOS	Inicial	Tecnología	x	x	x										RDS 520,000.00							
							1.3.4.2	Realizar Migración de Datos del sistema Asistente para Autoridades Gubernamentales para IOS	Intermedia	Tecnología		x	x														0.00			
							1.3.4.3	Realizar Pruebas del del sistema Asistente para Autoridades Gubernamentales para IOS	Intermedia	Tecnología				x	x	x												0.00		
							1.3.4.4	Entrenar a los usuarios del sistema Asistente para Autoridades Gubernamentales para IOS	Terminal	Tecnología											x	x						0.00		
1.3.5 Diseñar e implementar un sistema de publicaciones y de socialización de la información agregada que se genera a partir de las bases de datos. (Meta SIGOB).	Fortalecida la disponibilidad de la información del SIUBEN para ser tomada como base en decisiones de política social	Infografías Tercer Estudio Socioeconómico de los hogares publicadas	número de infografías publicadas	0	45	Publicación de las Infografías	1.3.5.1	Realizar diagramación de las infografías provinciales, macro regiones de planificación y regionales	Terminal	Análisis	x												0.00							
							1.3.5.2	Revisar y validar las infografías		Análisis		x															0.00			
							1.3.5.3	Aprobar y publicar de las infografías		Análisis			x															0.00		
		1.3.5.4	Realizar Estudio comparativo de la situación socioeconómica de los hogares en base al segundo y el tercer estudio.		Análisis	x	x	x																0.00						
1.3.6 Cubrir las demandas de levantamiento de información de los servicios de Ingreso por demanda, Casos Especiales y Punto Solidario	Atendidos los requerimientos de información socioeconómica con alto nivel de satisfacción	Estudios de satisfacción de usuarios realizados (MAP)	Número de estudios realizados	0	2	Informe de resultado de la Encuesta de Satisfacción	1.3.6.1	Aplicar Encuesta de Satisfacción a usuarios de servicios ofrecidos por el SIUBEN	Terminal	Operaciones											x				RDS 244,300.00					
1.3.7 Revisión (muestra de manzanas) en campo de las coordenadas del 3ESH	Validadas las coordenadas georeferenciadas en el 3ESH	Coordenadas geográficas del 3ESH validadas en las provincias Santo Domingo, Distrito Nacional y Santiago	Número de coordenadas validadas	0	6000	Base de Datos actualizada con nuevas coordenadas	1.3.7.1	Validar las coordenadas para dar respuestas a requerimientos	Inicial	Cartografía	x	x	x	x	x										RDS 550,000.00					
1.3.8 Mejora de la resolución de fotos satelitales para actualización cartográfica con el uso del Drone para una regional a seleccionar	Fortalecida la calidad de la fotos satelitales para la actualización cartográfica	Imágenes Satelitales ortorectificadas	Número de imágenes ortorectificadas	0	30	Mosaico de imágenes ortorectificado	1.3.8.1	Realizar procesamiento de imágenes (Ortorectificación de imágenes)	Inicial	Cartografía												x			RDS 100,000.00					
							1.3.8.2	Editar y actualizar las capas geográficas de vías y manzanas usando las imágenes de base	Intermedia	Cartografía																	x			0.00
1.3.9 Diseminación de la información geo estadística del SIUBEN	Fortalecida la gestión geoespacial de la información del SIUBEN	Mapas temáticos (con información del 3ESH certificado) a nivel de provincia	Número de mapas temáticos elaborados	1 mapa	31 mapas	Mapas temáticos e infografías	1.3.9.1	Seleccionar y aprobar las variables relevantes	Inicial	Cartografía													x			RDS 75,000.00				
							1.3.9.2	Solicitar las tablas analíticas de las variables seleccionadas al Departamento de análisis con el último corte certificado		Cartografía																			0.00	
							1.3.9.3	Crear mapas temáticos a nivel de provincia	Intermedia	Cartografía																		x		







# Sistema Único de Beneficiarios

## Matriz POA

Año: 2020

Código: R-PLA-05

Versión: 1

Fecha de Emisión: 02/12/2019

Fecha de Revisión: N/A

Eje Estratégico: 2. Fortalecimiento institucional

Objetivo Estratégico: 2.3 Desarrollar y robustecer la comunicación interna, la gestión de proyectos y las competencias del capital humano

Estrategia	Resultado Esperado	Producto(s)	Indicador de producto	Línea Base	Meta	Medio de Verificación	No.	Actividades	Responsable	Cronograma												Recursos estimados en RD\$	Nota de estimación						
										T-I			T-II			T-III			T-IV										
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
2.3.2 a Fortalecer la cultura organizacional para el alto desempeño: Liderazgo y valores	Cultura organizacional fortalecida en alto desempeño y liderazgo en valores.	Programa de comunicación interna que fortalece la cultura organizacional ejecutado	% Actividades de comunicación interna ejecutadas según solicitudes interinstitucionales	0%	100%	Fotos	2.3.2.1	Implementar programa de comunicación interna interinstitucional	RRHH	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0.00						
	Gestionadas las relaciones laborales a través de un sistema automatizado	Sistema de relaciones laborales desarrollado e implementado	% avance plan de trabajo	0%	100%	Informe de avance	2.3.2.2	Implementar plataforma MERESE para la gestión de las relaciones laborales	RRHH	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0.00						
	Cultura de valores fortalecida en el personal SIUBEN	Plan de trabajo 2020 de la Comisión de Ética Pública SIUBEN (CEP-SIUBEN) ejecutado	% Actividades del plan de trabajo de la CEP-SIUBEN ejecutado	0%	100%	Informe trimestral de ejecución, listado de asistencia y fotos	2.3.2.3	Realizar actividades de sensibilización a través de charlas, talleres, cineforums, seminarios, etc, sobre temas relacionados a la ética y moral pública.	Comisión de Ética Pública	x	x		x											RD\$ 150,000.00					
							2.3.2.4	Realizar actividades de capacitación sobre temas relacionados al día nacional de la ética ciudadana.	Comisión de Ética Pública				x										RD\$ 50,000.00						
2.3.2 b Potenciar el clima laboral, mediante el fomento de la fidelización, compromiso, la gratitud y el optimismo del personal colaborador	Personal fidelizado, comprometido y agradecido	Programa anual de integración ejecutado a nivel nacional	% de ejecución del programa	0%	100%	Fotos/Lista de asistencia	2.3.2.1	Implementar programa anual de integración a nivel nacional con actividades recreativas, deportivas y de voluntariado.	RRHH	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RD\$ 1,384,000.00						
		Programa anual fortalecimiento del clima organizacional ejecutado	% de ejecución del programa	0%	100%	Fotos/Lista de asistencia	2.3.2.2	Implementar programa anual de fortalecimiento al clima organizacional (reconocimientos, celebraciones, entre otras)	RRHH	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RD\$ 2,200,000.00	996.000 en bonos				
2.3.3 Diseñar e implementar planes anuales para el desarrollo de competencias basado en la evaluación del desempeño, las estrategias y la detección de necesidades de capacitación.	Personal capacitado y competente para el desarrollo de sus funciones para afrontar los retos del 2019	Plan anual de desarrollo de competencias ejecutado	% de ejecución del plan	0	100%	Matriz diseñada	2.3.3.1	Identificar las necesidades de capacitación por área	RRHH	x														0.00					
						Plan aprobado	2.3.3.2	Diseñar Plan anual de capacitación y desarrollo	RRHH	x																	0.00		
						Informe trimestral de indicadores de capacitación	2.3.3.3	Ejecutar Plan de capacitación y desarrollo	RRHH	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	RD\$ 17,976,705.76	
						Informe entregado	2.3.3.4	Evaluar la eficacia de las capacitaciones ejecutadas	RRHH			x		x		x												0.00	
		Personal técnico de las Oficinas Regionales capacitado en uso y manejo del Drone	Número de técnicos capacitados	3	18	Listado de asistencia	2.3.3.5	Capacitar en el uso y manejo del Drone (reglas del vuelo, metodología, selección de área de vuelo, tomas de punto de control, tipos de vuelo) a las 8 Oficinas Regionales faltantes	Cartografía	x															RD\$ 110,000.00				
2.3.4 Garantizar la alineación de las áreas y las funciones a la estructura organizativa aprobada.	Funciones y cargos del Área de Digitación y control de Calidad de la Información debidamente adecuados a la nueva operativa SIUBEN	Área de Digitación y Control de la Calidad reestructurada de acuerdo a la nueva operativa de SIUBEN	Área reestructurada	0	1	Descripciones de puesto y estructura actualizada	2.3.4.1	Revisar y actualizar los cargos y funciones del área de Digitación y Control de la Calidad de la Información para posible reestructuración	RRHH		x	x												0.00					
	Todas las funciones están documentadas y alineadas a la estructura organizacional actualizada y aprobada por el MAP	Estructura Organizativa y Manual de Cargos actualizados	Estructura y Manual actualizados	0	2	Resolución de aprobación	2.3.4.2	Gestionar la aprobación del Manual de Cargos y el Organigrama Institucional actualizados ante el Ministerio de Administración Pública	RRHH	x	x	x												0.00					

TOTAL RD\$ 60,996,905.76