

23 de Enero de 2019

**SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS**  
**Solicitud de Compras**

No. Solicitud: **ADM-0140-2019**

Fecha de la solicitud: 03 de Enero 2019

Objeto de la compra: **Servicio de Mantenimiento de la Planta Física de la oficina Principal.**

Rubro: **70110000** - Horticultura y **76110000** - Servicios de aseo y limpieza

Planificada: No

**Detalle pedido**

Ítem	Código <sup>1</sup>	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto RDS
1	70111703	Servicio de Mantenimiento de jardinería y suministro de ornamentos para la Oficina Principal, por un periodo de 12 meses.	UD	1.00	RD\$ 240,000.00	RD\$ 240,000.00
2	76111604	Servicio de Pulido y Brillado de Pisos y Lavado de alfombras, por un periodo de 11 meses, con servicios cada 2 meses.	UD	1.00	RD\$ 360,000.00	RD\$ 360,000.00
<b>Total:</b>						<b>RD\$600,000.00</b>

Original: Expediente de Compras

Copia: Cronológico de compras

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

**Observaciones:** N/A

Revisado Por:

\_\_\_\_\_  
Rosa Maritza Toribio  
Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado por:

\_\_\_\_\_  
Héctor Medina  
Director General



**RECIBIDO**

Por: Paulo B. Guillot  
Fecha: 18/01/19  
Hora: 4:45 Pm  
Técnico: M. unio #6  
29/1/2019

**“Año de la Innovación y la Competitividad”**

**No. Oficio ADM-0140**  
03 de Enero de 2019

**A : Héctor Medina**  
**Director del SIUBEN**  
**Su Despacho**

**Vía : Licda. Rosa Maritza Toribio**  
**Directora Operaciones y Finanzas**

**Asunto : Solicitud de Contratación.**

**Distinguido Señor:**

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para **la Contratación** de una Empresa de Jardinería y Ornamentos para la **Oficina Principal**. Dichos servicios serán utilizados Mensualmente en nuestra Institución.

**Nota:** Destacamos que dicha contratación es por el periodo de **Enero – Diciembre 2019**.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

**Lic. Francisco De la Mota Sánchez**  
**Encargado Administrativo**  
**Departamento Administrativo Financiero**



**"AÑO DE LA INOVACION Y LA COMPETITIVIDAD"**

No. Oficio ADM-0162  
24 de Enero de 2019

Al : **Hector Medina**  
**Director SIUBEN**  
**Su Despacho**

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten initials]*



Vía : **Licda. Rosa Maritza Toribio**  
**Directora Operaciones y Finanzas**

Asunto : **Solicitud Contratación Pulido y Brillado de Pisos – Lavado de Alfombras**

**Distinguido Señor:**

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para enviar a concurso la contratación de un suplidor para realizar el pulido y brillo de pisos y el lavado de las alfombras en esta oficina principal. El periodo cubierto para esta contratación es de Febrero/Diciembre del 2019, con una periodicidad bimensual.

En cuadro anexo indicamos algunas características y/o especificaciones que deben tener presente en el llamado a levantamiento para fines de cotización de los concursantes.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

**Lic. Francisco De la Motá Sánchez**  
**Encargado Administrativo**  
**Departamento Administrativo Financiero**



Anexo:  
Especificaciones métricas OP

**Piso 1.**

**Pulido y Brillado de Pisos / Lavado de Alfombras**

Área aproximada de piso en granito 520mt<sup>2</sup>

Área aproximada en alfombra 40mt<sup>2</sup>

**Piso 2.**

Área aproximada de piso en granito 280mt<sup>2</sup>

Área aproximada en alfombra 240mt<sup>2</sup>

**Piso 3.**

Área aproximada de piso en granito 420mt<sup>2</sup>

Área aproximada en alfombra 80mt<sup>2</sup>

ACTO ADMINISTRATIVO  
De fecha miércoles 30 de Enero del 2019

Aprobación de Procedimiento de Selección de Compras Menores para el Servicio de mantenimiento de la planta Física de la Oficina Principal.

La Dirección Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios, en función de sus atribuciones, descritas en el artículo 51 del reglamento 543-12 de la ley de compras y contrataciones 340-06, para el procedimiento dispone lo siguiente:

**Visto:**

- Las solicitudes para los servicios de mantenimiento tanto de la Jardinería como de Pulido y Brillado de Pisos y Lavado de Alfombras.
- Certificaciones de existencia de fondos para este concurso.

**Resuelve:**

- Solicitar aprobación el procedimiento de selección de Compras Menores.
- Se asigna para la elaboración especificaciones, Laudy Batista, Encargado de Mantenimiento y Wilmer Martinez, Auxiliar de Mantenimiento.

  
\_\_\_\_\_  
Rosa Maritza Toribio  
Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado Por:

  
\_\_\_\_\_  
Héctor Medina  
Director General

