

23 de Enero de 2019

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
Solicitud de Compras

No. Solicitud: **ADM-0140-2019**

Fecha de la solicitud: 03 de Enero 2019

Objeto de la compra: **Servicio de Mantenimiento de la Planta Física de la oficina Principal.**

Rubro: **70110000** - Horticultura y **76110000** - Servicios de aseo y limpieza

Planificada: **No**

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto RDS
1	70111703	Servicio de Mantenimiento de jardinería y suministro de ornamentos para la Oficina Principal, por un periodo de 12 meses.	UD	1.00	RDS\$ 240,000.00	RDS\$ 240,000.00
2	76111604	Servicio de Pulido y Brillado de Pisos y Lavado de alfombras, por un periodo de 11 meses, con servicios cada 2 meses.	UD	1.00	RDS\$ 360,000.00	RDS\$ 360,000.00
Total:						RDS\$600,000.00

Original: Expediente de Compras
Copia: Cronológico de compras

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:


Rosa Maritza Toribio
Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado por:


Héctor Medina
Director General



“Año de la Innovación y la Competitividad”

No. Oficio ADM-0140

03 de Enero de 2019

A : Héctor Medina
Director del SIUBEN
Su Despacho

Vía : Licda. Rosa Maritza Toribio
Directora Operaciones y Finanzas

Asunto : Solicitud de Contratación.

Distinguido Señor:

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para **la Contratación** de una Empresa de Jardinería y Ornamentos para la **Oficina Principal**. Dichos servicios serán utilizados Mensualmente en nuestra Institución.

Nota: Destacamos que dicha contratación es por el periodo de **Enero – Diciembre 2019**.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Lic. Francisco De la Mota Sánchez
Encargado Administrativo
Departamento Administrativo Financiero



"AÑO DE LA INOVACION Y LA COMPETITIVIDAD"

No. Oficio ADM-0162
24 de Enero de 2019

Al : **Hector Medina**
Director SIUBEN
Su Despacho

Vía : **Licda. Rosa Maritza Toribio**
Directora Operaciones y Finanzas



Asunto : **Solicitud Contratación Pulido y Brillado de Pisos – Lavado de Alfombras**

Distinguido Señor:

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para enviar a concurso la contratación de un suplidor para realizar el pulido y brillado de pisos y el lavado de las alfombras en esta oficina principal. El periodo cubierto para esta contratación es de Febrero/Diciembre del 2019, con una periodicidad bimensual.

En cuadro anexo indicamos algunas características y/o especificaciones que deben tener presente en el llamado a levantamiento para fines de cotización de los concursantes.

Sin otro particular por el momento,

Atentamente,

Lic. Francisco De la Motá Sánchez
Encargado Administrativo
Departamento Administrativo Financiero



Anexo:
Especificaciones métricas OP

Piso 1.

Pulido y Brillado de Pisos / Lavado de Alfombras

Área aproximada de piso en granito 520mt²

Área aproximada en alfombra 40mt²

Piso 2.

Área aproximada de piso en granito 280mt²

Área aproximada en alfombra 240mt²

Piso 3.

Área aproximada de piso en granito 420mt²

Área aproximada en alfombra 80mt²