

VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
**CONVOCATORIA**  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

**CONVOCATORIA A COMPRAS MENORES**

**SIUBEN-DAF-CM-2019-0005**

SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS PERTENECIENTES A LAS OFICINAS SIUBEN.

El **Sistema Único de Beneficiario** en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para el **Servicio de mantenimiento de equipos y maquinarias pertenecientes a las Oficinas SIUBEN.**

Los interesados en las **Especificaciones Técnicas**, deberán descargarlas de la página web de la institución [www.siuben.gob.do](http://www.siuben.gob.do) o del portal de la DGCP [www.comprasdominicana.gov.do](http://www.comprasdominicana.gov.do) y **Portal Transaccional**, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Todas las propuestas deberán entregarse personalmente en **sobres cerrados y sellados con la identificación de la empresa**, a más tardar el día **Viernes 08 de Febrero del 2019, a las 10:00 a.m.**, exclusivamente en la recepción del segundo nivel con el sello de recibido, en las oficinas de Sistema Único de Beneficiarios ubicada en la Av. John F. Kennedy No. 38 esquina Horacio, Ensanche La Fe.

  
Maritza Toribio  
Directora de Operaciones y Finanzas





## SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS



<b>No. EXPEDIENTE</b>
<b>No. DOCUMENTO</b>
SIUBEN-DAF-CM-2019-0005

23 de enero de 2019

Invitación a presentar ofertas

**Servicio de Mantenimiento de Maquinarias y equipos de Oficinas SIUBEN.****Estimados Proveedores:**

**SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS**, les invita a participar al procedimiento de **Compras Menores**, referencia **SIUBEN-DAF-CM-2019-0005**, a los fines de presentar su mejor Oferta para **Servicio de Mantenimiento de Maquinarias y equipos de Oficinas SIUBEN**.

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **día viernes 08 de febrero** hasta las **10:00 a.m.** El Oferente deberá entregar su Oferta en plataforma y papel en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente****Dirección****Responsable del Procedimiento de Selección****Sistema Único de Beneficiarios SIUBEN****Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)****Referencia del Procedimiento:****“SOBRE CERRADO”****NO ABRIR ANTES DE LAS \_\_\_\_\_ (AM O PM) DEL DÍA \_\_\_\_\_**

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$).

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**, con el rubro correspondiente.

El **SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS**, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** (Yurico Hernández)

**Departamento:** (Compras)

**Nombre de la Entidad Contratante:** (SIUBEN)

**Dirección:** John F. Kennedy No. 38)

**Teléfono:** (809-689-5230, ext. 304)

**E-mail:** (siuben.licitacion@siuben.gob.do)



---

Maritza Toribio  
Directora de Operaciones y Finanzas





**PROCESO**  
 Proceso de Referencia No. SIUBEN-DAF-CM-2019-0005 Portal Transaccional  
**PROCESO DE COMPRAS MENOR**

**Servicio de Mantenimiento de Maquinarias y Equipos de Oficinas SIUBEN.**

No.	Descripción	Cantidad
1	Mantenimiento de (2) plantas eléctricas Oficina Principal por un periodo de 12 meses, dicho servicio será utilizado cuatrimestral. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planta 400 kw motor volvo modelo SMDO</li> <li>• Planta 100 kw motor Perkins</li> </ul>	1
2	Mantenimiento de aires acondicionados en las Oficinas Reg. Sto. Dgo., Reg. Este y Oficina Principal, por un periodo de 12 meses, dicho servicio será utilizado mensualmente.	1

**REQUERIMIENTO PARA LOS MANTENIMIENTOS**

- **Los mantenimientos del aire acondicionados** requiere que todas las oficinas deben contar con limpieza de filtros, rejillas, condensadoras, evaporadores y drenajes.
- **Los mantenimientos para las plantas eléctrica** requiere:
  - Limpieza Interior y exterior Plantas Eléctricas, Apriete y engrase, revisión de Batería y mantenedor eléctrico, revisión Voltaje Entrada y Salida.
  - Mantenimiento General (Aceite y Filtros) y Filtro de Gasoil dos veces al año.
- **El servicio del mantenimiento de los aires acondicionados y las plantas eléctricas**, requiere una visita para evaluación de los equipos, a los cuales se le estarían realizando los mantenimientos, para así poder realizar sus ofertas.
- **Fecha de recepción de interesados: miércoles 06 de febrero 10:30 a.m.**

**LISTADO DE AIRES ACONDICIONADOS DE  
OFICINA PRINCIPAL**

<b>Departamento</b>	<b>Modelo</b>	<b>Capacidad</b>
Operaciones	Split	18,000 BTU
infraestructura	Split	12,000 BTU
Tecnología	Central	5 Toneladas
Cocina	Central	3 Toneladas
Recepcion	Central	5 toneladas
Logistica	Central	5 toneladas
Lobby	Central	3 Toneladas
Dirección	Central	5 Toneladas
Dirección	Central	5 Toneladas
Análisis	Central	5 Toneladas
Financiero	Central	5 Toneladas
Pasillo	Central	3 Toneladas
Estadísticas y Análisis	Central	5 Toneladas
Comedor Ejecutivo	Central	3 Toneladas
Cartografía	Central	5 Toneladas
Salón de conferencia	Central	5 Toneladas
CGI	Split	18, 000 BTU
Mantenimiento	Split	18,000 BTU
Cocina	Split	18,000 BTU
Almacén	Split	36,000 BTU
Compras	Central	5 toneladas
Regional Distrito	Central	5 toneladas
UTP	Split	18,000 BTU
Lobby	Split	18,000 BTU
Auditoria	Split	18,000 BTU
Auditoria	Split	18,000 BTU
administrativo	Central	5 Toneladass
Salon De Reuniones	Central	5 Toneladass

**AIRE ACONDICIONADOS REGIONAL ESTE**

<b>Departamento</b>	<b>Modelo</b>	<b>Capacidad</b>
Centro de datos	Split	9 BTU
Recepcion	Central	5 tonelas

**AIRE ACONDICIONADOS REGIONAL SANTO**  
**DOMINGO**

<b>Departamento</b>	<b>Modelo</b>	<b>Capacidad</b>
Cartografia	Split	36,000 BTU
Recepcion	Split	36,000 BTU
Cocina	Split	18,000 BTU
Administrativo	Split	18,000 BTU
Gerente	Split	12,000 BTU