

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
Solicitud de Compras

No. Solicitud: **Planificación-0007**

Fecha de la solicitud: 09 de julio 2019

Objeto de la compra: **Suministros de almuerzos y refrigerios que serán utilizados en la capacitación para el personal que laborará en la Encuesta de Índice de Pobreza Multidimensional (IPM-RD).**

Rubro: **90100000 Alimentos y Bebidas para personas**

Planificada: **No**

Detalle pedido

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto RDS
1	90101603	<p>Servicios de desayunos y almuerzos.</p> <p>Suministro de servicios diarios distribuidos a nivel nacional en oficinas regionales SIUBEN.</p> <p>Las entregas diarias según participantes corresponde a la siguiente distribución:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación durante cuatro (04) días con servicio de desayunos y almuerzos para 412 personas. • Capacitación durante un (01) día con servicio de desayunos y almuerzos para 108 personas 	Servicio	1	970,000.00	970,000.00
Total:						970,000.00

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

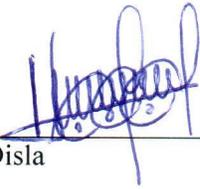
Revisado Por:



Rosa Maritza Toribio
Directora de Operaciones y Finanzas



Aprobado por:



Héctor Medina Disla
Director General



“Año de la Innovación y la Competitividad”

Oficio No.0007-2019

Santo Domingo, D. N.
09 de julio, 2019

A : **Héctor Medina Disla**
Director General

Vía : **Rosa Maritza Toribio**
Directora de Operaciones y Finanzas

Asunto : Solicitud de almuerzos y desayunos para capacitación
IPM-RD 2019.

Distinguido Señor:

Cortésmente, nos dirigimos a usted a fin de solicitar suministros de almuerzos y desayunos que serán utilizados en la capacitación para el personal que laborará en la Encuesta de Índice de Pobreza Multidimensional (IPM-RD). La capacitación está programada para realizarse en cinco (5) días, para el rol del entrevistador durará cuatro (4) días, y en el caso de rol del supervisor durará los cinco (5) días. A los fines se anexa relación con cantidad de personas a capacitar e instructores.

Regional	Entrevistadores	Supervisores	Supervisor SIUBEN	Instructores
CENTRAL	21	3	2	2
DISTRITO NACIONAL	39	10	0	4
EL VALLE	13	3	1	2
ENRIQUILLO	12	1	2	2
ESTE	39	10	0	4
NORCENTRAL	59	14	0	6
NORDESTE	23	3	3	2
NOROESTE	13	4	0	2
SANTO DOMINGO	59	14	0	6
VALDESIA	26	5	1	2
Total	304	67	9	32

Agradeciendo la atención prestada a nuestra solicitud, le saludamos.

Atentamente,

Jonny Beltrán
Encargado de Planificación y Desarrollo

JB/mb





“Año de la Innovación y Competitividad”
ACTO ADMINISTRATIVO
De fecha martes 09 de julio del 2019

Aprobación de Procedimiento de Selección de Compras Menores para el suministro de almuerzos y refrigerios que serán utilizados en la capacitación para el personal que laborará en la Encuesta de Índice de Pobreza Multidimensional (IPM-RD).

La Dirección Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios, en función de sus atribuciones, descritas en el artículo 51 del Reglamento 543-12 de la ley de Compras y Contrataciones 340-06, para el procedimiento dispone lo siguiente:

Vista:

- La solicitud para el suministro de almuerzos y refrigerios que serán utilizados en la capacitación para el personal que laborará en la Encuesta de Índice de Pobreza Multidimensional (IPM-RD).
- Certificación de existencia de fondos para este concurso.

Resuelve:

- Solicitar aprobación el procedimiento de selección de Compras Menores.
- Se designa como peritos evaluadores del proceso las señoras: Yeliane Pujols, Analista de proyectos y Rosangela Vargas, Técnica de Recursos Humanos y para los requerimientos de las condiciones del concurso a: Yurico Hernández, Técnico de Compras.

Rosa Maritza Toribio
Directora de Operaciones y Finanzas



Aprobado Por:

Héctor Medina Disla.
Director General

