

09 de julio de 2019

**SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS**  
Solicitud de Compras

No. Solicitud: **PLANIFICACIÓN-0006-2019**

Fecha de la solicitud: 08 de julio 2019

Objeto de la compra: **Servicio de alquiler de proyectores para desarrollo de capacitación para el personal que laborará en la Encuesta de Índice de Pobreza Multidimensional (IPM-RD)**

Rubro: **45110000, Equipos de audio y video para presentación y composición**

Planificada: No

**Detalle pedido**

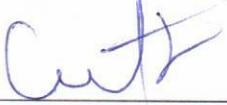
Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto RDS
1	45111609	Servicio de alquiler de 12 proyectores, por periodo del 12 días según cronograma a definir, con especificaciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pantalla LCD 0.55 Pulgadas (D7)</li> <li>• Luminosidad del color: 2500 lúmenes</li> <li>• Luminosidad del blanco: 2500 lúmenes</li> <li>• Resolución Nativa: SVGA</li> <li>• Relación de contraste: 15000:1</li> <li>• Corrección keystone: Automático vertical ± 30 °, Manual horizontal ± 30 °</li> <li>• Reproducción del color: Hasta 1 billón de colores</li> </ul>	Servicio	1	RD\$ 140,000.00	RD\$ 140,000.00
					<b>Total:</b>	<b>RD\$ 140,000.00</b>

Original: Expediente de Compras  
Copia: Cronológico de compras

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

**Observaciones:** N/A

Revisado Por:



Rosa Maritza Toribio  
Directora de Operaciones y Finanzas



Aprobado por:



Héctor Medina Disla  
Director General



**“Año de la Innovación y la Competitividad”**

Oficio No.0006-2019

Santo Domingo, D. N.  
08 de julio, 2019

A : **Héctor Medina Disla**  
Director General

Vía : **Rosa Maritza Toribio**  
Directora de Operaciones y Finanzas

Asunto : Solicitud de alquiler de proyectores.



Distinguido Señor:

Cortésmente, nos dirigimos a usted a fin de solicitar el alquiler de 12 proyectores que serán utilizados en la capacitación para el personal que laborará en la Encuesta de Índice de Pobreza Multidimensional (IPM-RD). Este alquiler sería por doce (12) días. A continuación se anexa las Especificaciones Técnicas.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL ALQUILER DE PROYECTORES**

Sistema de proyección	Tecnología 3LCD
Pantalla LCD	0,55 pulgada (D7)
Luminosidad del Color	2.500 Lúmenes
Luminosidad del Blanco	2.500 Lúmenes
Resolución Nativa	SVGA
Relación de contraste	15.000 : 1
<b>Corrección keystone</b>	Automático vertical: $\pm 30^\circ$ , Manual horizontal $\pm 30^\circ$
Reproducción del color	Hasta 1 billón de colores





***“Año de la Innovación y la Competitividad”***

**Oficio No.0006-2019**

Santo Domingo, D. N.  
08 de julio, 2019

Agradeciendo la atención prestada a nuestra solicitud, le saluda,

Atentamente,

  
**Jonny Beltrán**

Encargado de Planificación y Desarrollo

JB/mb



“Año de la Innovación y Competitividad”  
ACTO ADMINISTRATIVO  
De fecha martes 09 de julio del 2019

Aprobación de Procedimiento de Selección de Compras Menores para el Alquiler de doce (12) proyectores que serán utilizados en la capacitación para el personal que labora en la encuesta del Índice de Pobreza Multidimensional (IPM-RD) por doce (12) días.

La Dirección Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios, en función de sus atribuciones, descritas en el artículo 51 del Reglamento 543-12 de la ley de Compras y Contrataciones 340-06, para el procedimiento dispone lo siguiente:

**Vista:**

- La solicitud para para alquiler de doce (12) proyectores que serán utilizados en la capacitación del personal que labora en la encuesta de Índice de Pobreza Multidimensional (IPM-RD) por doce (12) días.
- Certificación de existencia de fondos para este concurso.

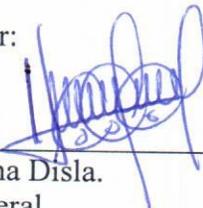
**Resuelve:**

- Solicitar aprobación el procedimiento de selección de Compras Menores.
- Se designa como peritos evaluadores del proceso los señores: Omar Disla, Enc. Administración de Servicios TIC y Michael Miranda, Soporte Informático y para los requerimientos de las condiciones del concurso a Yurico Hernández, Técnico de Compras.



Rosa Maritza Toribio  
Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado Por:



Héctor Medina Disla.  
Director General

