

04 de julio de 2019

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
Solicitud de Compras

No. Solicitud: **ADM-0239-2019**

Fecha de la solicitud: 04 de junio 2019

Objeto de la compra: **Servicios de mantenimiento de aires acondicionados de las oficinas regionales y la oficina principal.**

Rubro: **72100000, Servicios de mantenimiento y reparaciones de construcciones e instalaciones**

Planificada: No

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto RDS
1	72102302	Servicio de mantenimiento de aires acondicionados de la diferentes oficinas regionales y oficina principal (Ver listados adjuntos)	UD	1.00	RDS 540,000.00	RDS 540,000.00
					Total:	RDS 540,000.00

Original: Expediente de Compras
Copia: Cronológico de compras

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:

Rosa Maritza Toribio
Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado por:

Héctor Medina
Director General



Por: _____
Fecha: _____
Hora: _____
Técnico: _____

"Año de la Innovación y Competitividad"

Oficio ADM #0239
04 de Junio de 2019

A : Hector Medina
Director del SIUBEN,
Su Despacho.

Vía : Licda. Rosa Maritza Toribio
Directora Operaciones y Finanzas.

Asunto : Solicitud Mantenimientos y Reparaciones A/C Regionales y Oficina Principal

Distinguido Señor:

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su aprobación para realizar URGENTE el servicio de Limpieza, Mantenimiento y Reparaciones a las Unidades de A/C de nuestras Regionales y Oficina Principal.

Regional	Cantidad Unidades A/C	Capacidad TON ó WTU
Este	(4) Unidades	5TON, 18,000WTU (2) y 9,000,
Santo Domingo	(5) Unidades	36,000 (2), 18,000(2) y 12,000
Valdesia	(3) Unidades	24,000 y 18,000(2)
Enriquillo	(4) Unidades	18,000 (3) y 24,000
Noroeste	(2) Unidades	18,000 (2)
Norcentral	(5) Unidades	5TON, 24,000 y 18,000(3)
Nordeste	(4) Unidades	18,000 (3) y 12,000
Central	(2) Unidades	18,000 (2)
El Valle	(3) Unidades	48,000(2) y 18,000

NOTA: Listado de Unidades Oficina Principal Anexo.

Sistema Único de Beneficiarios
DEPARTAMENTO FINANCIERO
RECIBIDO
Por: *maritza Gomez*
Fecha: *04/06/19*
3:57pm

Destacamos que en esta Limpieza y Mantenimiento solicitado se deben realizar los siguientes trabajos:

**Limpieza de Filtros Unidad Condensadora,
Limpieza Evaporador,
Limpieza Difusores y Rejillas,
Limpieza de Filtros A/C Centrales,
Chequeo General Compresores,
Revisión Escapes Ducterías.**

Sin otro particular por el momento, muy atentamente



Lic. Francisco De la Mota Sánchez
Encargado Administrativo
Departamento Administrativo Financiero

ACTO ADMINISTRATIVO

De fecha lunes 03 de julio del 2019

Aprobación de procedimientos de selección de Compras Menores para el servicio de mantenimiento de los aires acondicionados de las oficinas regionales y la oficina principal del Sistema Único de Beneficiarios SIUBEN.

La Dirección Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios SIUBEN, en función de sus atribuciones en el artículo 51 del Reglamento 543-12 de la Ley de Compras y Contrataciones 340-06, para el procesamiento dispone lo siguiente:

Visto:

- La solicitud para el mantenimiento los aires acondicionados de las oficinas regionales y la oficina principal.
- Certificación de fondos para este concurso.

Resuelve:

- Solicitar aprobación del procedimiento de selección de compras menores
- Se asigna para la elaboración de especificaciones técnicas y evaluación de las propuestas a los señores: Laudy Batista, Encargado de Mantenimiento, Wilmer Martínez, Auxiliar de Mantenimiento, Jorge Martinez, Contador y para los requerimiento de las condiciones del concurso: Yurico Hernandez, Técnico de compras.



Rosa Maritza Toribio
Directora de Operaciones y Finanzas



Aprobado Por:



Héctor Medina Disla
Director General



CRITERIOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS

Para considerar los aspectos de seguridad de la información para equipos informáticos por favor elija las opciones del listado.

Fondos por el cual se va a adquirir el/los recurso/s: Gobierno Organismo internaciones | Especifique: _____

Equipo solicitado: Servicio de mantenimiento y reparación de aires acondicionados de las regionales y de la oficina principal

Departamento que lo solicita: Administrativo y Financiero

Por favor elija la opción que más se ajuste:

ASPECTOS	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A
Va a interactuar con el dominio SIUBEN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Es para del centro de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
El equipo almacenara o transmitirá información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Requiere licenciamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
El equipo tiene garantía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiene contrato de mantenimiento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afectar el inventario de activos de la gestión de riesgo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Requiere inducción del SGSI al proveedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentarios o acciones a tomar en cuenta:

- Requiere inducción del SGSI.

Revisado por:

Hugo Bernas Goico

Cargo: *Enc. SGI*