VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SIUBEN
SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

10 de junio de 2019

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
Solicitud de Compras

No. Solicitud: **n/p**

Fecha de la solicitud: **07 de junio 2019**

Objeto de la compra: **Servicio de alquiler de vehículos labores de supervisión extraordinaria de las diferentes regionales del SIUBEN.**

Rubro: **78110000 Transporte de Pasajeros**

Planificada: **No**

Detalle pedido

Ítem	Código[1]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto RD$
1	78111808	**2 CAMIONETAS**: del año 2016 en adelante, doble cabina, 4x4, aire acondicionado, transmisión automáticas y/o manual, combustible diésel o gasolina, servicio de rescate en todo el país, entrega con tanque lleno combustible y seguro full. **Por 4 meses**	Servicio	1	524,000.00	524,000.00
2	78111808	**1 JEEP SUV**: del año 2016 en adelante, capacidad para 5 pasajeros, 4x2 y/o 4x4, aire acondicionado, transmisión automática y/o manual, combustible diésel o gasolina, servicio de rescate en todo el país, entrega con tanque lleno combustible y seguro full. **Por 5 meses**	Servicio	1	327,500.00	327,500.00

3	78111808	**1 CAMIONETAS**: del año 2016 en adelante, doble cabina, 4x4, aire acondicionado, transmisión automáticas y/o manual, combustible diésel o gasolina, servicio de rescate en todo el país, entrega con tanque lleno combustible y seguro full. **Por 2 meses**	Servicio	1	131,000.00	131,000.00
					Total:	**RD$982,500.00**

Original: Expediente de Compras
Copia: Cronológico de compras

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:

Rosa Maritza Toribio
Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado por:

Héctor Medina Disla
Director General

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

SIUBEN

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

"Año de la Innovación y Competitividad"

ACTO ADMINISTRATIVO

De fecha lunes 10 de junio del 2019

Aprobación de Procedimiento de Selección de Compras Menores para el Servicio de Alquiler de vehículos para realizar labores de supervisión extraordinaria de las diferentes oficinas regionales del Sistema Único de Beneficiarios, SIUBEN.

La Dirección Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios, en función de sus atribuciones, descritas en el artículo 51 del Reglamento 543-12 de la Ley de Compras y Contrataciones 340-06, para el procedimiento dispone lo siguiente:

Vista:

- La solicitud para el Servicio de Alquiler de dos (2) camionetas doble cabina 4x4 por cuatro por un periodo de (4) meses, un (1) Jeep Suv 4x2 por un periodo de cinco (5) meses y una (1) camioneta de doble cabina 4x4 por un periodo de dos (2) meses, para realizar las labores de supervisión extraordinaria de las diferentes oficinas regionales del Sistema Único de Beneficiarios, SIUBEN.
- Certificación de existencia de fondos para este concurso.

Resuelve:

- Solicitar Aprobación el Procedimiento de selección de Compras Menores.
- Se asigna para la elaboración especificaciones y evaluación de las propuestas a los señores: Arq. Nataly Almonte Seguimiento y Control Dirección General, Blandy Rivera Encargado de cuentas por pagar y Laudy Batista Encargado de Mantenimiento, y para los requerimientos de las Condiciones del Concurso a; Licda. Dary Espinal, Técnico de Compras.

Rosa Maritza Toribio
Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado Por:

Héctor Medina Disla.
Director General

SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIO · Gerencia Administrativa Financiera · Santo Domingo, R.D

GABINETE DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SIUBEN
SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS
DIRECCIÓN GENERAL
Santo Domingo, R.D

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

SIUBEN

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

"Año de la Innovación y la Competitividad"

Oficio: 010-2019

Santo Domingo, Rep. Dom.
07 de Junio 2019

A : **Héctor Medina**
Director General SIUBEN.

11/6/2019

Vía : **Rosa Maritza Toribio**
Directora de Operaciones y Finanzas, SIUBEN.

Asunto : Solicitud alquiler de vehículos.

Después de saludarles muy cortésmente, solicitamos el alquiler de **4 cuatro vehículos** con las siguientes especificaciones y distribución:
1 SUV Por un periodo de 5 meses, para la Dirección de Operaciones el cual será utilizado para la implementación de los protocolos, sistemas y procedimientos para las certificaciones de las normas ISO las cuales serán implementadas durante este año en las 10 oficinas Regionales de nuestra institución.

3 Camionetas, 2 por un periodo de 4 meses, la primera será utilizada por el departamento de cartografía el cual se encuentra en labores de actualización cartográfica de los segmentos que serán utilizados la implementación de la encuesta de IPM-RD y los que se emplearán para la conformación de un marco muestral utilizando informaciones cartográfica del SIUBEN. La segunda para la Regional Enriquillo debido a que no cuentan con vehículos suficientes que permitan la realización efectiva de dichos trabajo y darles seguimiento a otros los procesos operativos de la misma y El tercer vehículo **1 camioneta por un periodo de 2 meses** para la Regional Santo Domingo por las mismas razones antes expuestas.

Sin otro particular, saludos cordiales,

Victor Romero
Encargado de Seguimiento de Operaciones

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
SIUBEN
SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

"Año de la Innovación y la Competitividad"

Santo Domingo, D.N.
10 de junio, 2019

A : **Héctor Medina Disla**
Director General

Vía : **Rosa Maritza Toribio**
Directora de Operaciones y Finanzas

Asunto : Justificación de alquiler de vehículos.

Cortésmente nos dirigimos a usted con el propósito de justificar el alquiler de vehículos, este servicio será utilizado en las actividades de campo relativas a los distintos proyectos en los que la institución se encuentra inmersa, de los cuales tenemos la implementación de los protocolos, sistemas y procedimiento para la Certificación de la Norma ISO, Auditoría Interna y capacitaciones en las 10 Gerencias Regionales, la Actualización Cartográfica para la Encuesta IPM-RD y seguimiento a los procesos y requerimientos realizados en SIUBEN.

En ese sentido, solicitamos el alquiler de 4 vehículos, para la dirección de Operaciones un vehículo por cinco meses, Regional Enriquillo dos vehículos por cuatro meses y Regional Santo Domingo un vehículo por dos meses, esto con el objetivo de poder culminar exitosamente dichos proyectos.

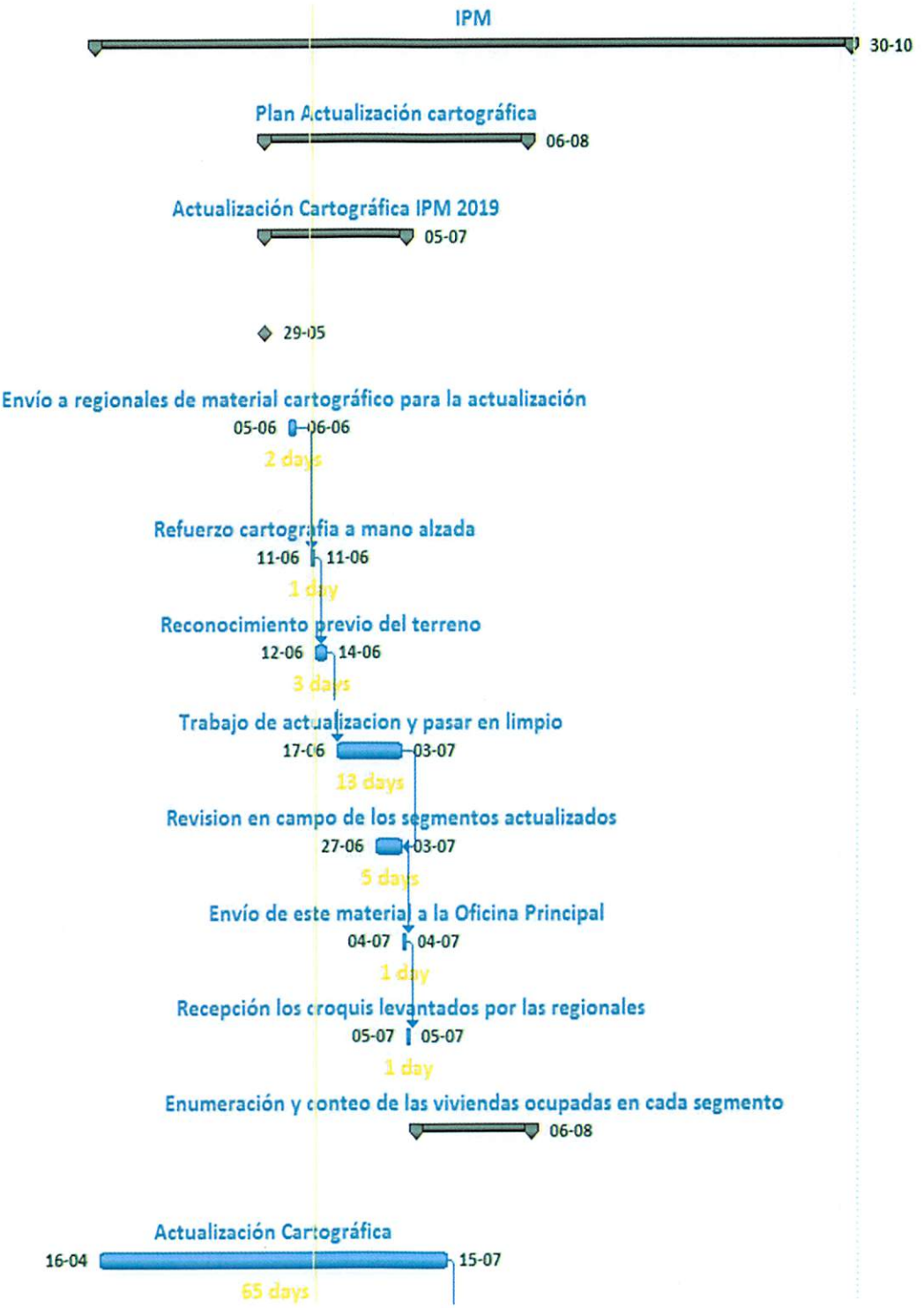
A los fines se anexa la ruta crítica de la Actualización Cartográfica y cronograma de capacitación de Ampliación del Alcance de ISO 2001:2015.

Agradeciendo de antemano la atención que se sirvan prestar a la presente, queda de usted.

Atentamente,

Jonny Beltrán
Encargado de Planificación y Desarrollo

JB/mb


IPM
30-10
Plan Actualización cartográfica
06-08
Actualización Cartográfica IPM 2019
05-07
29-05
Envío a regionales de material cartográfico para la actualización
05-06
06-06
2 days
Refuerzo cartografía a mano alzada
11-06
11-06
1 day
Reconocimiento previo del terreno
12-06
14-06
3 days
Trabajo de actualizacion y pasar en limpio
17-06
03-07
13 days
Revision en campo de los segmentos actualizados
27-06
03-07
5 days
Envío de este material a la Oficina Principal
04-07
04-07
1 day
Recepción los croquis levantados por las regionales
05-07
05-07
1 day
Enumeración y conteo de las viviendas ocupadas en cada segmento
06-08
Actualización Cartográfica
16-04
15-07
65 days

Cronograma de Capacitación de Ampliación del Alcance de ISO 2001:2015

Item	CHARLAS/TALLERES	DIRIGIDO A:	OBJETIVO	REGIONALES/ DEPARTAMENTO	CANTIDAD DE PARTICIPANTES	LUGAR	DURACION DEL TALLER
1	**Rol Gerencial en el Sistema de Gestión de la Calidad**	Gerentes y Encargados	Sensibilizar a la alta gerencia y niveles de supervisión en su rol y lo que se espera de ellos para la implementación, mantenimiento y mejora del SGC.	Todas las Regionales Cartografia	25	Salón de Capacitación Oficina Principal, SIUBEN	4 horas
2	**Compromiso con la Calidad**	Todo el personal	Sensibilizar al personal sobre, el Sistema de Gestión y sus requisitos, que se espera de ellos, como pueden contribuir a la eficacia y eficiencia desde su puesto de trabajo y como pueden trabajar con calidad.	Sto. Dgo./Este Distrito/Valdesia/ Cartografia	30	Salón de Capacitación Oficina Principal, SIUBEN	8 horas
					30	Salón de Capacitación Oficina Principal, SIUBEN	8 horas
				El Valle/Enrriquillo	24	San Juan	8 horas
				Norcentral/Noroeste	26	Santiago	8 horas
				Central/Nordeste	28	La Vega	8 horas
3	**Interpretación de la Norma Iso-9001:2015**	Gerentes y Encargados	Conocer los requisitos de la Norma Iso 9001:2015 y aplicación e implementación.	Todas las Regionales/ Cartografía	25	Salón de Capacitación Oficina Principal, SIUBEN	2 días
4	**Enfoque a Procesos**	Gerentes y Encargados	Entender la metodología de enfoque a procesos para la gestión de resultados y como aplicarla.	Todas las Regionales/ Cartografía	25	Salón de Capacitación Oficina Principal, SIUBEN	1 día
5	**Auditoría Interna ISO-9001:2015**	Personal seleccionado	Preparar el equipo de auditores internos para realizar las auditorías internas al SGC	Personal seleccionado	25	Salón de Capacitación Oficina Principal, SIUBEN	2 días
6	**Gestión de Riesgos**	Gerentes y Encargados	Capacitar a los dueños de procesos en la metodología para gestionar los riesgos asociados a sus procesos.	Todas las Regionales/ Cartografía	25	Salón de Capacitación Oficina Principal, SIUBEN	1 día
7	**Técnicas y herramientas de Calidad**	Gerentes y Encargados	Capacitar a los dueños de procesos en la metodología para gestionar los riesgos asociados a sus procesos.	Todas las Regionales/ Cartografía	25	Salón de Capacitación Oficina Principal, SIUBEN	1 días
8	**Mejora Continua**	Gerentes y Encargados	Capacitar a los dueños de procesos en la metodología para gestionar los riesgos asociados a sus procesos.	Todas las Regionales/ Cartografía	25	Salón de Capacitación Oficina Principal, SIUBEN	1 días