

22 de Marzo de 2019

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
Solicitud de Compras

No. Solicitud: **ADM-0199-2019**

Fecha de la solicitud: 21 marzo de 2019

Objeto de la compra: **Servicio de retiro de alfombras, pulido y brillo de pisos de varios departamentos de la oficina Principal SIUBEN.**

Rubro: **76110000 Servicio de aseo y limpieza.**

Planificada: No

Detalle pedido

Ítem	Código ¹	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto RDS
1	76111604	Servicio de retiro de alfombras, pulido y brillo de pisos de 6 departamentos de la oficina principal. (Departamentos de Recursos Humanos, Financiero, Análisis, Informática, Planificación y Asesor).	UD	1	100,000. 00	100,000.0 0
Total:						RDS\$100,0 00.00

Original: Expediente de Compras

Copia: Cronológico de compras

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Revisado Por:

Rosa Maritza Toribio
Directora de Operaciones y Finanzas

Aprobado por:

Héctor Medina Diáza
Director General



11 de Abril de 2019

SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS
Solicitud de Compras

No. Solicitud: **ADM-0205-2019**

Fecha de la solicitud: 2 Abril de 2019

Objeto de la compra: **Servicio de retiro de brillo de pisos de los pasillos y las recepciones de la oficina principal SIUBEN.**

Rubro: **76110000 Servicio de aseo y limpieza.**

Planificada: No

Detalle pedido

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto RDS
1	76111 604	Servicio de brillo de pisos de granito natural 0.30x0.30 cm, de la oficina principal. (Pasillos y recepciones). Nivel 1. Recepción y lobby 68 79 m2. Y pasillo 33.08 m2; nivel 2. Lobby 17.07 mts 2 y pasillo 37.88 mts 2; nivel 3. Lobby 31.0 m2 y pasillo 88.15 m2; caja de la escalera 34.14 mts2	UD	1	60,000.00	60,000.00
					Total:	RDS60,000.00

Original: Expediente de Compras

Copia: Cronológico de compras

Este formulario está confeccionado acorde al documento estándar SNCCD001 Solicitud de Compra o Contratación, que es un formato único y obligatorio para realizar el acto administrativo que forma parte del expediente de Compras y Contrataciones.

Observaciones: N/A

Año de la Innovación y Competitividad

No. Oficio ADM-0205
02 de Abril de 2019

A : Héctor Medida.
Director del SIUBEN.
Su Despacho.

Vía : Licda. Rosa Maritza Foribio.
Directora Operaciones y Finanzas.

Asunto : Solicitud Servicio.



Distinguido Señor:

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos los servicios de brillo de pisos (pasillos, escaleras y recepciones) en los tres niveles Oficina Principal.

Pasillo y Recepciones

- **1er Nivel:**
- Recepciones y Lobby -----68.79 M2
- Pasillo -----33.08 M2
- **2do Nivel**
- Lobby..... 17.07 mts2
- Pasillo:37.88mts2
- **3er Nivel**
- Lobby.....31.0 M2
- Pasillo -----88.15 M2

Escaleras

- Caja de escalera: 34.14 mts2

NOTA: Piso en Granito Natural 0.30 x 0.30 CM.

Sin otro particular por el momento, muy atentamente

Lic. Francisco De la Mota Sánchez
Encargado Administrativo
Departamento Administrativo Financiero



Dary Espinal

From: Paula Guillen
Sent: Wednesday, April 10, 2019 12:06 PM
To: Dary Espinal
Subject: FW: METRAJE Brillado Pisos

From: Cindy Amparo Burgos
Sent: miércoles, 10 de abril de 2019 11:59 a.m.
To: Nataly Miguelina Almonte Gómez; Francisco de la Mota
Cc: Paula Guillen
Subject: RE: METRAJE Brillado Pisos

Saludos estimados, a continuación metraje solicitado para los fines:

2do nivel SIUBEN:

- **Caja de escalera:** 17.07 mts²
- **Recepción o Lobby:** 23.45 mts²
- **Pasillo:** 37.88mts²

Tipo de Piso: Granito Natural 0.30 x 0.30 cm

Arq. Cindy Amparo Burgos.*
SIUBEN | Dpto. Cartografía
cburgos@siuben.gob.do

From: Nataly Miguelina Almonte Gómez
Sent: Wednesday, April 10, 2019 11:37 AM
To: Francisco de la Mota
Cc: Paula Guillen; Cindy Amparo Burgos
Subject: METRAJE Brillado Pisos

Saludos a todos,

A continuación muestro el metraje que tenia de los siguientes pisos:

▪ **1ER PISO:**

- *Recepciones y Lobby -----68.79 M2
- *Pasillo -----33.08 M2

▪ **3ER PISO:**

- *Lobby.....31.0 M2
- *Pasillo -----88.15 M2

Tipo de piso: Granito natural de 0.30 x 0.30 cm

Faltaría el 2do nivel y la caja de Escalera completa, Cindy nos ayudará con eso.

"Año de la Innovación y Competitividad"

No. Oficio ADM-0199
21 de Marzo de 2019

A : **Hector Medina**
Director del SIUBEN.
Su Despacho.

Vía : **Licda. Rosa Maritza Toribio**
Directora Operaciones y Finanzas.

Asunto : **Solicitud Retiro de Alfombra y Pulido y brillo de pisos..**



Distinguido Señor:

Después de saludarle muy cortésmente, solicitamos su anuencia para realizar los trabajos de retiro de alfombras, pulido y brillo de pisos en los siguientes Departamentos de nuestra Institución

Recursos Humanos
Financiero
Análisis
Informática
Planificación
Asesor

Sin otro particular por el momento, muy atentamente

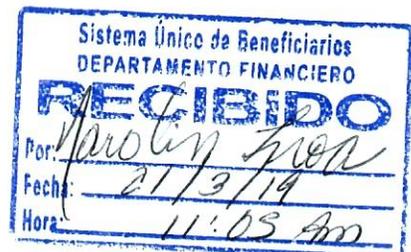
Lic. Francisco De la Mota Sánchez
Encargado Administrativo
Departamento Administrativo Financiero



SIUBEN - DEPARTAMENTO DE COMPRAS

RECIBIDO

Por: *Paula...*
Fecha: *22/3/19*
Hora: *11:35 pm*
Técnico: *Oliver...*



Dary Espinal

From: Cindy Amparo Burgos
Sent: Tuesday, April 16, 2019 4:44 PM
To: Dary Espinal
Cc: Nataly Miguelina Almonte Gómez; Paula Guillen
Subject: RE: metraje para el servicio descrito en el correo

Saludos estimadas, a continuación medidas de las áreas solicitadas para los fines:

29.95 mts2 RR.HH
45.02 mts2 FINANCIERO
46.19 mts2 ANÁLISIS
26.22 mts2 PLANIFICACIÓN
9.04 mts2 ASESOR
50.69 mts2 INFORMATICA (TI)

Cualquier duda, quedo a la disposición

Arq. Cindy Amparo Burgos.*
SIUBEN | Dpto. Cartografía
Cburgos@siuben.gob.do

From: Cindy Amparo Burgos
Sent: Monday, April 15, 2019 4:01 PM
To: Dary Espinal
Cc: Nataly Miguelina Almonte Gómez; Paula Guillen
Subject: RE: metraje para el servicio descrito en el correo

Enterada.

Arq. Cindy Amparo Burgos.*
SIUBEN | Dpto. Cartografía
Cburgos@siuben.gob.do

From: Dary Espinal
Sent: Monday, April 15, 2019 3:13 PM
To: Cindy Amparo Burgos
Cc: Nataly Miguelina Almonte Gómez; Paula Guillen
Subject: metraje para el servicio descrito en el correo

Buenas tardes

Luego de observaciones realizadas por Nathaly, solicitamos por esta vía nos facilite el metraje correspondiente a 6 departamentos de la oficina principal. (Departamentos de Recursos Humanos, Financiero, Análisis, Informática, Planificación y Asesor); esta información es necesaria para contratación de **Servicio de retiro de alfombras, pulido y brillo de pisos**, de los departamentos antes mencionados.

Agradecemos de ante mano tu colaboración.



CRITERIOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE SERVICIOS

Para considerar los aspectos de seguridad de la información para la adquisición de servicios, por favor elija las opciones del listado.

Fondos por el cual se va a adquirir el/los recurso/s: Gobierno Organismo internaciones | Especifique: _____

Servicio/s solicitado/s: servicio de brillado de pisos (pasillos y recepciones) de los tres niveles de la oficina principal del SIUBEN y servicio de retiro de alfombras, pulido y brillado de pisos en los departamentos de Recursos Humanos, Financiero, Análisis, Informática, Planificación y en el Asesor.

Departamento que lo solicita: Administrativo

Por favor elija la opción que más se ajuste:

ASPECTOS	CUMPLE	NO CUMPLE	N/A
Va a interactuar con el dominio SIUBEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Es para del centro de datos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
El equipo almacenara o transmitirá información	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Requiere licenciamiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
El equipo tiene garantía	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tiene contrato de mantenimiento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Afectar el inventario de activos de la gestión de riesgo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Requiere inducción del SGI al proveedor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Comentarios o acciones a tomar en cuenta:

- Inducción del SGI a proveedores.

Revisado por: *Dhaianny Soto*

Cargo: **Analista de Seguridad de la Información**

“Año de la Innovación y la Competitividad”
ACTO ADMINISTRATIVO
De fecha miércoles 17 de abril de 2019

Aprobación de Procedimiento de Selección de Compras Menores para el servicio de retiro de alfombras y brillo de pisos (pasillos, escaleras y recepciones) en los tres (3) niveles de la Oficina Principal.

La Dirección Administrativa y Financiera del Sistema Único de Beneficiarios, en función de sus atribuciones, descritas en el artículo 51 del Reglamento 543-12 de la Ley de Compras y Contrataciones 340-06, para el procedimiento dispone lo siguiente:

Vista:

- Las solicitudes Núm. ADM-0199 y ADM- 0205 para la Contratación del servicio de retiro de alfombras, pulido y brillo de pisos en los Departamentos: Recursos Humanos, Financiero, Análisis, Informática, Planificación, y Asesor. Y el servicio de brillo de pisos en: pasillos, escaleras y recepciones de los tres (3) niveles de la Oficina Principal.
- Certificaciones de existencia de fondos para este concurso.

Resuelve:

- Solicitar Aprobación el Procedimiento de selección de Compras Menores.
- Se asigna para la elaboración especificaciones y evaluación de las propuestas a: Joatan Figuereo, Supervisor de Levantamiento; Ingrid Jiménez Asistente Administrativa y Nataly Almonte, Seguimiento y Control Dirección General.


Rosa Maritza Toribio.
Directora de Operaciones y Finanzas.

Aprobado Por:


Héctor Medina Disla.
Director General.

