



VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA  
SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS  
INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Estimados Señores:  
**Distinguidos Proveedores**

**El Sistema Único de Beneficiarios**, les invita a participar al procedimiento de **Compras Menores**, referencia No. **SIUBEN-CMC-21/2016**, a los fines de presentar su mejor Oferta para el **servicio de Impresión de materiales y Rotulación de cristales**

La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **16/11/2016** hasta la/s **10:00 a.m.** El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

**Nombre del Oferente/ Proponente**

**Dirección**

**Responsable del Procedimiento de Selección**

**Nombre de la Entidad Contratante**

**Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)**

**Referencia del Procedimiento:**

**“SOBRE A”/ “SOBRE B” (Según corresponda)**

**NO ABRIR ANTES DE LAS \_\_\_\_\_ (AM O PM) DEL DÍA \_\_\_\_\_**

No. EXPEDIENTE

SIUBEN-CMC-21-2016

No. DOCUMENTO

Click here to enter text.

11 de noviembre de 2016

Página 1 de 2

Los Oferentes presentarán su Oferta en moneda nacional (Pesos Dominicanos, RD\$). Asimismo deberán presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre contentivo de la Oferta Económica "Sobre B", indicada en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de septiembre del 2012, consistente en una **(Indicar tipo de garantía, Bancaria o póliza de fianza)**, por un importe de un uno 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante. De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

**(NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE)**, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

**Nombre:** (Yurico Hernandez)

**Departamento:** (Compras)

**Nombre de la Entidad Contratante:** SISTEMA ÚNICO DE BENEFICIARIOS

**Dirección:** Av. Jonh F. Kennedy No. 38, Ensanche La Fe

**Teléfono:** 809-689-5230 ext. 304

**E-mail:** siuben.licitación@siuben.gob.do



**ANEXO:** Especificaciones técnicas/ Fichas Técnicas para que el Oferente pueda preparar su Oferta.



## **PROCESO**

### **SIUBEN CMC-21-2016 EN SIGEF SIUBEN-DAF-CM-2016-0015 Portal Transaccional**

#### **Servicio de Impresión de materiales y Rotulación de cristales. Condiciones y especificaciones técnicas del concurso**

El servicio de impresión de materiales y Rotulación de cristales requiere los siguientes:

- Rotulación completa en vinil One Visión de alta calidad, 2 locales, se requiere visita de los interesados para la toma de medidas y puedan realizar las preguntas de lugar
- Letreros identificadores de puertas, medidas (16" x 4") Sintra/vinil (arte suministrado por departamento solicitante, se requiere muestra para aprobación.)
- Tarjetas de presentación en cartulina de hilo crema, escudo en pan de oro y letras negras en relieve (2 artes de 200 tarjetas c/u, y 1 arte de 100 tarjeta, requiere muestra para aprobación)
- Brochures "SIUBEN JUNTO A TU COMUNIDAD" a full color, tríptico, 8 ½ x 13 doblado (arte suministrado por departamento requirente, se requieren muestra para aprobación)
- Letreros "CODIGO DE VESTIMENTA" medidas 8 ½ x 11 en vinil adhesivo, rotulado en Sintra 1/8
- Placas plásticas grabadas para activos fijos, fondo dorado y letras negras, tape adhesivo en parte trasera, medida ¾ x 1 ¾

- Impresión de label con código de barra para identificar activos fijos: vinil adhesivo, plastificado, aprueba de agua, medida 2" x 3 ½ (se requiere la aprobación de muestra)
- Impresión de label con código de barra para identificar activos fijos: vinil adhesivo, plastificado, aprueba de agua, medida 1" x 2" (se requiere la aprobación de muestra)

Se requiere:

- Indicar el tiempo de entrega para tomar referencia en el proceso de evaluación.
- Impuestos al día (Certificaciones DGII y TSS)
- Presentar listado de por lo menos 3 instituciones o empresas (referencias de clientes) que impliquen un monto similar al que estamos solicitando o al ofertado (incluir teléfono y contacto). Este punto está dirigido solo a suplidores que no hayan vendido al SIUBEN.
- Constancia del Registro de Proveedores del Estado actualizado o incluir copia de la solicitud de inscripción correspondiente, conjuntamente con la entrega de la oferta.
- Las ofertas deberán tener una validez mínima de sesenta (60) días, contados desde la fecha de apertura de las propuestas. Finalmente se levantará un Acta donde se haga constar lo transcurrido durante el proceso de apertura de las propuestas presentadas.
- Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE".
- El adjudicatario recibirá la Orden de Compras en un plazo no mayor a un (05) días hábiles, posteriores a la notificación de la adjudicación.