



“AÑO DE LA SUPERACIÓN DEL ANALFABETISMO”

ACTA DE ADJUDICACION

Compra de Suministro de Oficina SIUBEN CP-3/2014
Concurso destinado a MIPYMES

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, siendo las tres y treinta de la tarde (3:30 PM) del día martes veinte y dos (22) del mes de Abril del año dos mil catorce (2014), verificando y comprobando el quórum correspondiente, se inició en el Salón de Reuniones, el acto para aprobación del informe de evaluación de las ofertas presentadas por los concursantes, en el proceso de compras SUIBEN-CP-3/2014, con la asistencia de los miembros del Comité de Compras y Contrataciones.

El propósito del concurso es la compra de suministro de material gastable a ser utilizado tanto en las oficinas regionales como para la oficina principal.

Este Comité de Compras realiza su trabajo basado en la Ley de Compras y Contrataciones Publicas No. 340-06 que reglamenta las compras, contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones y su Reglamento decretado No. 543-12 artículo 5, de fecha 06 de septiembre del 2012, que hace referencia a Concursos destinados a las MIPYMES.

Los miembros del Comité de Compras y Contrataciones, lo componen:

- 1- Licda. Ingrid Berges, Directora Operaciones, Presidente del Comité de Compras y Contrataciones.
- 2- Lic. Jose Luis Tapia, Gerente Administrativo y Financiero, Primer Vocal.
- 3- Lic. Francisco de la Mota, Encargado Administrativo, Segundo Vocal.
- 4- Licda. Ana Ricci Guerrero Caro, Asesora Administrativa, Tercer Vocal.
- 5- Yocasta Tadina Reyes, Encargada de Transportación y Servicios Generales, Secretaria.

Luego de confirmado el quórum presente, de inmediato se dio inicio formal a la reunión del referido Comité, prosiguiendo con la lectura y análisis del informe de evaluación sometido por el Comité Evaluador designado para los fines.

Revisado en detalles el informe final de evaluación, vistas y escuchadas las consideraciones de lugar, se acordó enunciar la siguiente resolución:

RESOLUCION

Se aprueba el informe Final de evaluación del Comité Evaluador, visto en fecha veinte y dos (22) de abril del 2014, por el Comité de Compras y Contrataciones, para el concurso:

- Compra de Suministro de Oficina, en el proceso SIUBEN CP-3/2014

Empresa	Comentarios Propuesta Técnica (Suministro de Oficina)	MONTO APROBADO
SUPLECA COMERCIAL	CUMPLE	RDS 3,728.80
REPRESENTACIONES PATRICIA	CUMPLE	RDS 1,274.40
COMPU-OFFICE DOMINICANA	CUMPLE	RD\$ 173,136.75
TECHNOLOGIES EVERPRINT	CUMPLE	RDS 4,839.11

Nota: Los montos adjudicados corresponden a un total con ITBIS incluido.

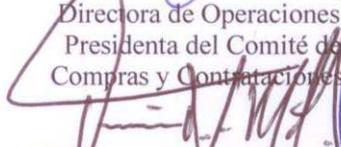
No habiendo ningún otro tema que tratar, el Comité de Compras y Contrataciones dio por terminada la sesión.

En la Ciudad de Santo Domingo Distrito Nacional Capital de la Republica Dominicana a los veinte y dos (22) días del mes de abril del año dos mil catorce (2014).

Miembros presentes del Comité de Compras y Contrataciones


Licda. Ingrid Berges
Directora de Operaciones
Presidenta del Comité de Compras y Contrataciones


Lic. Jose Luis Tapia
Gerente Administrativo y Financiero
Primer Vocal


Lic. Francisco De la Mota
Encargado Administrativo
Segundo Vocal


Licda. Ana Ricci guerrero
Asesora Administrativa
Tercer Vocal


Yocasta Tadina Reyes
Encargada de Transportación y Servicios Generales,
Secretaria.



REPUBLICA DOMINICANA
Gabinete de Coordinación de Políticas Sociales
SISTEMA UNICO DE BENEFICIARIOS

INFORME DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS PARA COMPRA DE SUMINISTROS
DE OFICINA SIUBEN CP-03/2014
DESTINADOS PARA MIPYMES

1. EMPRESAS INVITADAS A COTIZAR.

En fecha 26 de Marzo del 2014, se procedió a dar inicio al concurso para la compra de Suministro de Oficina. Dicho concurso concluyó el día siete (07) del mes de abril del mismo año luego de una prórroga de cuatro (04) días, con la recepción y apertura pública de las propuestas de los suplidores invitados y los avisados vía los portales de compras, los cuales fueron los siguientes:

1. SUPLECA COMERCIAL
2. REPRESENTACIONES PATRICIA
3. COMPU-OFFICE DOMINICANA
4. TECHNOLOGIES EVERPRINT
5. PAPELERÍA GEMADE
6. AVG COMERCIAL

2. EMPRESA CALIFICADAS PARA EVALUACIÓN

Las empresas participantes fueron evaluadas en cuanto al cumplimiento de condiciones solicitadas y que cumplieron con los requerimientos fueron las siguientes:

1. SUPLECA COMERCIAL
2. REPRESENTACIONES PATRICIA
3. COMPU-OFFICE DOMINICANA
4. TECHNOLOGIES EVERPRINT

Para la evaluación se consideró, según lo plasmado en las bases de condiciones del concurso, los puntos **No subsanable** de la documentación requerida, para designar los proveedores calificados para la evaluación de calidad y menor precio de las propuestas presentadas por rubros seleccionados.

Nota: Ver cuadros de validación de documentación requerida para participar.

3. PRE-EVALUACIÓN

El Sistema Único de Beneficiario en cumplimiento de las disposiciones de Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), Calificó los participantes, según el Art. No. 8 acápite 2, el cual dice lo siguiente: **La persona natural o jurídica que desee contratar con el Estado deberá demostrar su capacidad satisfaciendo los siguientes requisitos: Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.**

Empresas	Rubro Suministro de Oficina	Cumplimiento
SUPLECA COMERCIAL	X	CUMPLE
REPRESENTACIONES PATRICIA	X	CUMPLE
COMPU-OFFICE DOMINICANA	X	CUMPLE
TECHNOLOGIES EVERPRINT	X	CUMPLE

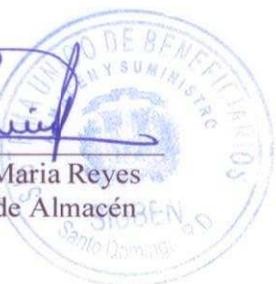
4. RECOMENDACIONES

Las evaluaciones tanto de especificaciones técnicas (Calidad ofertada) y menor precio/calidad, recomiendan una adjudicación por menor precio a las empresas:

Suministro de Oficina:

- COMPU-OFFICE DOMINICANA, con un monto total de RD\$ 173,136.75 con impuestos incluidos. Los ítem adjudicados fueron los siguientes: papel 8 ½ x 11, x 13, x 14, grapadora, cover cartón, bandejas, folder 8 ½ x 13, Porta Lápiz, Bolígrafos, felpas, lápiz, marcadores, pendaflex 8 ½ x 13, grapas, postit 3x3 amarillos, postit 3x3 colores.
- TECHNOLOGIES EVERPRINT, con un monto total de RD\$ 4,839.11, con impuestos incluidos. Los ítem adjudicados fueron los siguientes: Porta clips, Cover Plásticos, Libretas 8 ½ x 11, Postit 2x3.
- REPRESENTACIONES PATRICIA con un monto total de RD\$ 1,274.40 con impuestos incluidos. El ítem adjudicado fue el siguiente: Clip billetero 41 mm.
- SUPLECA COMERCIAL, con un monto total de RD\$ 3,728.80 con impuestos incluidos. Los ítems adjudicados fueron los siguientes: Líquido corrector de escobilla, Tinta azul para sellos.

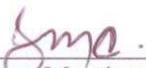
Evaluado por:



Rigoberto Maria Reyes
Encargado de Almacén

Paula Guillen
Asistente de Compras



 Jorge Martínez
Asistente de Almacén

Cuadro comparativo de propuestas presentadas Lote I, Suministro de Oficina
Evaluación de precios proceso SIUBEN-CP-03/2013
Valores RD\$ Pesos
14 de Agosto del 2013

ITEM	DESCRIPCIÓN	DETALLE	CANTIDAD	SUPLECA COMERCIAL		REPRESENTACIONES PATRICIA		Compu-Office Dominicana		EVERPRINT	
				Precio Unitario	Monto Total	Precio Unitario	Monto Total	Precio Unitario	Monto Total	Precio Unitario	Monto Total
1	Papel Bond 8 1/2 x 11	Resma	500	159.00	79,500.00	182.50	91,250.00	129.90	64,950.00	145.60	72,800.00
2	Papel Bond 8 1/2 x 13	Resma	80	220.00	17,600.00	200.00	16,000.00	175.00	14,000.00	216.00	17,280.00
3	Papel Bond 8 1/2 x 14	Resma	80	240.00	19,200.00	250.00	20,000.00	184.00	14,720.00	193.21	15,456.80
4	Libreta rayada 8 1/2x 11	Unidad	100	28.54	2,854.00	30.00	3,000.00	17.40	1,740.00	27.54	2,754.00
5	Libreta rayada 5x8	Unidad	250	15.80	3,950.00	22.00	5,500.00	10.45	2,612.50	19.14	4,785.00
6	Carpeta de 3 Argollas No. 2 C/ cover	Unidad	80	107.85	8,628.00	126.25	10,100.00	106.00	8,480.00	-	-
7	Clips Billetero 41mm	Caja	30	55.00	1,650.00	36.00	1,080.00	49.90	1,497.00	58.92	1,767.60
8	Lapiz Carbón No. 2	Docena	100	37.50	3,750.00	70.00	7,000.00	36.25	3,625.00	24.36	2,436.00
9	Boligrafo Azul	Docena	100	48.00	4,800.00	65.00	6,500.00	52.50	5,250.00	81.60	8,160.00
10	Boligrafo Negro	Docena	30	48.00	1,440.00	65.00	1,950.00	52.50	1,575.00	81.60	2,448.00
11	Grapas Stándar	Caja	50	28.00	1,400.00	40.00	2,000.00	22.08	1,104.00	34.20	1,710.00
12	Marcador Azul	Docena	15	165.00	2,475.00	180.00	2,700.00	89.00	1,335.00	164.04	2,460.60
13	Post-It 3x3	Unidad	250	13.50	3,375.00	28.00	7,000.00	13.05	3,262.50	13.80	3,450.00
14	Post-It 3x2	Unidad	60	12.50	750.00	20.00	1,200.00	12.05	723.00	9.66	579.60
15	Post-It 3x3 De Colores	Unidad	150	22.00	3,300.00	30.00	4,500.00	14.38	2,157.00	18.30	2,745.00
16	Porta Lápiz	Unidad	45	59.50	2,677.50	125.00	5,625.00	31.90	1,435.50	52.86	2,378.70
17	Porta Clips	Unidad	15	22.00	330.00	40.00	600.00	13.90	208.50	12.22	183.30
18	Cover Plástico Para Encuadernar Transparente 50/1	Paquete	3	-	-	245.00	735.00	372.00	1,116.00	194.68	584.04
19	Cover Para encuadernar en Cartón 50/1	Paquete	3	-	-	282.00	846.00	217.00	651.00	354.00	1,062.00
20	Felpa Azul	Docena	25	235.00	5,875.00	198.00	4,950.00	150.00	3,750.00	266.40	6,660.00
21	Felpa Roja	Docena	10	235.00	2,350.00	198.00	1,980.00	210.00	2,100.00	266.40	2,664.00
22	Tinta Azul Para Sellos	Unidad	20	80.00	1,600.00	75.00	1,500.00	21.00	420.00	162.71	3,254.20
23	Folder Pendaflex 8 1/2x13	Caja	35	350.00	12,250.00	395.00	13,825.00	274.00	9,590.00	330.50	11,567.50
24	Folder 8 1/2x13	Caja	20	-	-	325.00	6,500.00	168.00	3,360.00	191.00	3,820.00
25	Corrector Liquido	Unidad	60	26.00	1,560.00	25.00	1,500.00	17.90	1,074.00	21.50	1,290.00
26	Bandeja Plástica P/ Escritorio 2/1	Unidad	30	195.00	5,850.00	249.16	7,474.80	96.00	2,880.00	207.46	6,223.80
27	Grapadora Grande (Capacidad de 130 Hojas)	Unidad	5	1,050.00	5,250.00	1,220.00	6,100.00	475.00	2,375.00	648.03	3,240.15
SUB-TOTAL					192,414.50		231,415.80		155,991.00		181,760.29



Suno.





“AÑO DE LA SUPERACIÓN DEL ANALFABETISMO”

ACTO DE APERTURA

COMPARACIÓN DE PRECIOS CP-3/ 2014

Suministro de Oficina

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, siendo las diez de la mañana (10:00 a. m.) del día miércoles nueve (09) del mes de abril del año dos mil catorce (2014), día en que hubo quorum de los miembros del Comité de Compras y Contrataciones.

Verificando y comprobando el quórum correspondiente, se inició en el Salón de Reuniones del Sistema Único de Beneficiarios, el acto de apertura de las Propuestas presentadas por los oferentes para el concurso SIUBEN-CP-03/2014, para la compra de Suministro de Oficina, con la asistencia de los miembros del Comité de Compras y Contrataciones.

El propósito del mencionado concurso corresponde según las necesidades al cumplimiento del artículo 5 de la Ley de Compras y Contrataciones Públicas No. 340-06 y su Reglamento decretado No. 543-12 de fecha 06 Septiembre del 2012, que hace referencia sobre la reserva del 20% que otorga la Ley No. 488-08, sobre el Desarrollo y Competitividad de las MIPYMES, en las partidas designadas para las compras y contrataciones de la institución.

Los miembros presentes de este Comité de Compras y Contrataciones, fueron:

- 1- Licda. Ingrid Berges, Directora Operaciones, Presidente del Comité de de Compras y Contrataciones.
- 2- Lic. Jose Luis Tapia, Gerente Administrativo y Financiero, Primer Vocal.
- 3- Lic. Francisco de la Mota, Encargado Administrativo, Segundo Vocal.
- 4- Licda. Ana Ricci Guerrero Caro, Asesora Administrativa, Tercer Vocal.
- 5- Yocasta Tadina Reyes, Encargada de Transportación y Servicios Generales, Secretaria.

De inmediato la Licda. Ingrid Berges, Directora de Operaciones del SIUBEN, dio inicio formal a la reunión del referido Comité, a fin de tratar los temas señalados.

Se realizó lectura de las empresas que fueron formalmente invitadas y enteradas vía los portales de Compras Dominicana y nuestra página Web.

Se procedió a la apertura de los sobres (Sobre A y Sobre B) de las empresas participantes, procediendo a verificar que la documentación contenida en los mismos es correcta de conformidad con lo solicitado. Las empresas participantes fueron las siguientes:

<u>Empresa</u>	<u>Monto de Oferta</u>
1. SUPLECA COMERCIAL	RD\$ 227,702.63
2. REPRESENTACIONES PATRICIA	RD\$ 269,042.24
3. COMPU-OFFICE DOMINICANA	RD\$ 181,135.38
4. TECHNOLOGIES EVERPRINT	RD\$ 233,356.71
5. PAPELERÍA GEMADE	RD\$ 997,803.35
6. AVG COMERCIAL	RD\$ 999,299.30

Concluida la apertura de todos los sobres y verificando su contenido, (documentación requerida subsanable y no subsanable, Numeral 1.6 de las bases de condiciones). Resulta que:

Visto: Que las empresas participantes del proceso de suministro de oficina presentan ofertas con monto diferentes.

Visto: Que solo dos de ellas ofertaron el listado completo (material gastable y consumibles (toners)).

Visto: Que el concurso SIUBEN-CP-3/2014, publicado en el portal de Compras Dominicanas contiene el listado completo (material gastable y consumibles (toners)).

Visto: Que el pliego de bases de condiciones para el concurso SIUBEN-CP-3/2014, solo ostenta el listado de material gastable y no el listado de consumibles (toners).

El Comité de Compras y Contrataciones, Resuelve:

- En primer orden, se decide realizar un nuevo proceso publicable dirigido a MIPYMES, para la compra de Consumibles (toners).
- En segundo orden, se decide que:
 - La empresa AVG Comercial, queda descalificada. Incumple con el literal G, del numeral 1.6: Presentar listado de mínimo 3 instituciones o empresas (referencias) que impliquen un monto similar al que estamos solicitando o al ofertado (incluir teléfono, monto adjudicado y realizar breve especificación de los bienes suministrados a las mismas). **No subsanable.**
 - *Suministró un listado con tres instituciones sin incluir teléfono, monto adjudicado, ni realizar descripción de bienes suministrado, solo una orden de compras con un monto no comparable al monto ofertado.*
 - La empresa Representaciones Patricia, queda Calificada. Cumple con las condiciones establecidas en el numeral 1.6, de las bases de condiciones del concurso; a excepción de lo siguiente:
 - *Literal d) Presentar constancia del Registro Nacional del Contribuyente (RNC) y del Número de Comprobante Fiscal (NCF) Gubernamental. No presentado, **subsanable.***
 - *Numeral 4.5 (Aceptación condiciones de pago), El Sistema Único de Beneficiarios SIUBEN, realizará en un aproximado de 30 días, luego de recibido los bienes. No especificado en ningunos de los documentos, **subsanable.***

- La empresa Supleca Comercial, queda Calificada. Cumple con las condiciones establecidas en el numeral 1.6, de las bases de condiciones del concurso.
 - La empresa Compu-Office Dominicana, queda Calificada. Cumple con las condiciones establecidas en el numeral 1.6, de las bases de condiciones del concurso.
 - La empresa Technologies Everprint, queda Calificada. Cumple con las condiciones establecidas en el numeral 1.6, de las bases de condiciones del concurso; a excepción de lo siguiente:
 - o Numeral 4.5 (Aceptación condiciones de pago), El Sistema Único de Beneficiarios SIUBEN, realizará en un aproximado de 30 días, luego de recibido los bienes. No especificado en ningunos de los documentos, *subsanable*.
 - La empresa Papelería Gemade, queda Descalificada. Este suplidor solo presentó la cotización y parte de sus muestras.
 - Las empresas con observaciones en los puntos subsanables, se contacten, a los fines de que las mismas completen la documentación faltante, según el tiempo de respuesta establecido en las bases de condiciones.
- En tercer orden, se designa a la División de Almacén y Suministro conjuntamente con la División de Compras para la evaluación del suministro de oficina.

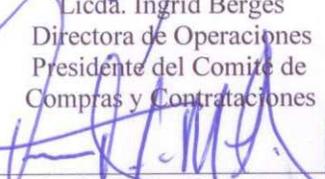
Con el proceso de apertura concluido y siendo las doce y quince (12:15 p.m.) horas, y no habiendo otro asunto que tratar, el Comité de Compras y Contrataciones dió por terminada la sesión.

En la Ciudad de Santo Domingo Distrito Nacional Capital de la República Dominicana a los nueve días (09) días del mes de Abril del año dos mil catorce (2014).

Comité de Compras y Contrataciones



 Licda. Ingrid Berges
 Directora de Operaciones
 Presidente del Comité de
 Compras y Contrataciones



 Lic. Francisco De la Mota
 Encargado Administrativo
 Segundo Vocal





 Lic. José Luis Tapia
 Gerente Administrativo y Financiero
 Primer Vocal



 Licda. Ana Ricci Guerrero
 Asesora Administrativa
 Tercer Vocal

 Yocasta Ladina Reyes
 Encargada de Transportación y Servicios Generales,
 Secretaria.